

<卒業生> 証明書発行申込用紙

※太枠内記入

フリガナ		フリガナ		
在籍時氏名		現在氏名	※在籍時氏名と異なる場合のみ記入	
卒業学科		生年月日	昭和	平成
学籍番号	※学籍番号が不明の方は空欄	卒業年	昭和	平成
現住所	〒 - -			
連絡先	電話（携帯）： - -	自宅： - -		
使用目的	<input type="checkbox"/> 転就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他（			
提出先	※資格名または進学・受験先学校名			

証明書名（本校で発行）	手数料	枚	小計	備考
卒業証明書（専門士称号付与証明書）※1	500円	枚	円	※1 「専門士」称号は1995年（平成7年）3月以降の卒業生の方のみ証明書に記載されます。
成績証明書（保存期間経過証明書）※2	500円	枚	円	※2 卒業後20年経過している場合は「保存期間経過証明書」を発行。
資格取得証明書【栄養士免許のみ】※3	500円	枚	円	※3 「栄養士」免許のみ発行可。
履修証明書【栄養士課程のみ】（保存期間経過証明書）※4	500円	枚	円	※4 「栄養士」課程のみ発行可。卒業後20年経過の場合は「保存期間経過証明書」を発行。
証明書名（ご自身で指定書式を準備）	手数料	枚	小計	備考
専修学校卒業証明書【保育士受験用】	500円	枚	円	
基礎資格証明書【大学編入用】※5	500円	枚	円	※5 記入例等を添付してください。名称が違う証明書の場合は別途お問い合わせください。
その他の証明書	500円	枚	円	※名称：（
手数料の合計 枚数・金額		枚	円	※切手ですべて準備してください。※おつりが出ないようにお願いします。

▼下記、同封してください。

必須	返信用切手 普通郵便 94円分の切手	94円	※速達の場合は260円追加となります。
必須	返信用封筒 長形3号(定形) 1枚	※20円	※長形3号サイズ(たて23cm×横12cm、A4書類が三つ折で入るサイズ)を同封してください。 ※返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。 ※学校で購入を希望する場合は1枚20円分の切手を同封してください。
必須	身分証明書のコピー 1部	—	※運転免許証・パスポート・保険証 等
※	速達 (260円分の切手)	※260円	※速達の場合は260円分の切手を追加して同封してください。
※	委任状	—	※代理人申込または受取の場合に必要です。※代理人の身分証明書のコピーも添付してください。
送料等の合計 金額		円	※切手ですべて準備してください。※おつりが出ないようにお願いします。

▼厳封について：個人情報に関わる書類のため「封緘印」を押してお渡ししています。開封後は無効となるため封入方法等を明記してください。

(例) 卒業証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ厳封 (例) 卒業証明書・成績証明書を別々に2つの封筒へ厳封

通信欄	領収印	発行日	受付日
-----	-----	-----	-----

証明書発行手数料領収証

様

令和 年 月 日

¥

但し、証明書——通 発行手数料として

領収印	発行日