

## &lt;卒業生&gt;証明書発行申込用紙

## ※太枠内記入

フリガナ				フリガナ			
在籍時氏名				現在氏名	※在籍時氏名と異なる場合のみ記入		
卒業学科				生年月日	昭和・平成 年 月 日		
学籍番号	※学籍番号が不明の方は空欄			卒業年	昭和・平成 年 月 日		
現住所	〒 -						
連絡先	電話（携帯）：	-	-	自宅：	-	-	-
使用目的	<input type="checkbox"/> 転就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
提出先	※資格名または進学・受験先学校名						

証明書名（本校で発行）	手数料	枚	小計	備考
卒業証明書（専門士称号付与証明書）※1	500円	枚	円	※1)「専門士」称号は1995年(平成7年)3月以降の卒業生の方のみ証明書に記載されます。
成績証明書（保存期間経過証明書）※2	500円	枚	円	※2)卒業後20年経過している場合は「保存期間経過証明書」を発行。
資格取得証明書【栄養士免許のみ】※3	500円	枚	円	※3)「栄養士」免許のみ発行可。
履修証明書【栄養士課程のみ】（保存期間経過証明書）※4	500円	枚	円	※4)「栄養士」課程のみ発行可。卒業後20年経過の場合は「保存期間経過証明書」を発行。
証明書名（ご自身で指定書式を準備）	手数料	枚	小計	備考
専修学校卒業証明書【保育士受験用】	500円	枚	円	
基礎資格証明書【大学編入用】※5	500円	枚	円	※5)記入例等を添付してください。名称が違う証明書の場合は別途お問い合わせください。
その他の証明書	500円	枚	円	※名称：（ ）
①手数料の合計 枚数・金額		枚	円	

## ▼返信用郵送代金について

必須	返信用切手 普通郵便	110円	※速達の場合は300円追加となります。※レターパックライトの場合は430円追加となります。
必須	返信用封筒 長形3号(定形) 1枚	※20円	※長形3号サイズ(たて23cm×横12cm、A4書類が三つ折に入るサイズ)を同封してください。 ※返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。 ※学校側で用意する場合は1枚20円。
必須	身分証明書のコピー 1部	一	※運転免許証・パスポート・保険証 等
※	委任状	一	※代理人申込または受取の場合に必要です。※代理人の身分証明書のコピーも添付してください。

②返信用送料等の合計 金額 円

③金額の合計 ①+② ①手数料計【 円】 + ②返信用送料【 円】 = ③金額合計【 円】

## ▼銀行振込について

## 【銀行振込に関する注意事項】

証明書発行にかかる手数料は、下記宛に銀行振込にてお支払いください。

振込額は、①申請する証明書の手数料合計 + ②返信用郵送送料・封筒代等を合算した③の金額です。

## &lt;振込先&gt;

銀行名：みずほ銀行 支店名：大井町支店

種別：普通 口座番号：1112022

受取人名：ガッコウホウジンケンコウカガクエン（学校法人健康科学学園）

振込依頼人名：本人の氏名

## ●振込時のご注意

□振込名義は、必ず申請者ご本人の氏名（在籍時の氏名）を入力してください。

※ご家族名義で振り込む場合は、その旨を申込書の備考欄に明記してください。

□振込手数料は申請者の自己負担でお願いいたします。

□ATMやインターネットバンキングをご利用の際は、口座情報・氏名の正確性をご確認ください。

□振込後、振込明細書または完了画面のコピーを必ず添付してください。

※確認ができない場合は証明書の発行ができません。

□入金確認後、証明書の発行・発送には10営業日（土日祝除）かかります。

▼封筒について：個人情報に関わる書類のため「封緘印」を押してお渡ししています。開封後は無効となるため封入方法等を明記してください。

（例）卒業証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ封入 （例）卒業証明書・成績証明書を別々に2つの封筒へ封入

通信欄	領収印	発行日	受付日

領収印	発行日	受付日

## 証明書発行手数料領収証

様

令和 年 月 日

¥

□ 但し、証明書 通 発行手数料として

□

領収印	発行日