

## &lt;卒業生&gt;証明書発行申込用紙

※太枠内記入

フリガナ		フリガナ	
在籍時氏名		現在氏名	※在籍時氏名と異なる場合のみ記入
卒業学科		生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
学籍番号	※学籍番号が不明の方は空欄	卒業年	昭和・平成・令和 年 月 日
現住所	〒 - -		
連絡先	電話（携帯）： - - 自宅： - -		
使用目的	<input type="checkbox"/> 転就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
提出先	※資格名または進学・受験先学校名		

証明書名（本校で発行）	手数料	枚	小計	備考
卒業証明書（専門士称号付与証明書）※1	500円	枚	円	※1 「専門士」称号は1995年(平成7年)3月以降の卒業生の方のみ証明書に記載されます。
成績証明書（保存期間経過証明書）※2	500円	枚	円	※2 卒業後20年経過している場合は「保存期間経過証明書」を発行。
資格取得証明書【栄養士免許のみ】※3	500円	枚	円	※3 「栄養士」免許のみ発行可。
履修証明書【栄養士課程のみ】（保存期間経過証明書）※4	500円	枚	円	※4 「栄養士」課程のみ発行可。卒業後20年経過の場合は「保存期間経過証明書」を発行。
証明書名（ご自身で指定書式を準備）	手数料	枚	小計	備考
専修学校卒業証明書【保育士受験用】	500円	枚	円	
基礎資格証明書【大学編入用】※5	500円	枚	円	※5 記入例等を添付してください。名称が違う証明書の場合は別途お問い合わせください。
その他の証明書	500円	枚	円	※名称：（ ）

① 手数料の合計 枚数・金額	枚	円
----------------	---	---

▼返信用郵送料について

必須	返信用切手 普通郵便	110円	※速達の場合は300円追加となります。※レターパックライトの場合は430円追加となります。
必須	返信用封筒 長形3号(定形) 1枚	※20円	※長形3号サイズ(たて23cm×横12cm、A4書類が三つ折で入るサイズ)を同封してください。 ※返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。 ※学校側で用意する場合は1枚20円。
必須	身分証明書のコピー 1部	—	※運転免許証・パスポート・保険証 等
※	委任状	—	※代理人申込または受取の場合に必要です。※代理人の身分証明書のコピーも添付してください。

② 返送用送料等の合計 金額	円
----------------	---

③ 金額の合計 ①+②	①手数料計【 円】+ ②返送用送料【 円】= ③金額合計【 円】
-------------	----------------------------------

▼銀行振込について

## 【銀行振込に関する注意事項】

証明書発行にかかる手数料は、下記宛に銀行振込にてお支払いください。

振込額は、①申請する証明書の手数料合計+②返信用郵送料・封筒代等を合算した③の金額です。

&lt;振込先&gt;

銀行名：みずほ銀行 支店名：大井町支店

種別：普通 口座番号：1112022

受取人名：ガッコウホウジケンコウカガクケン（学校法人健康科学学園）

振込依頼人名：本人の氏名

## ●振込時のご注意

 振込名義は、必ず申請者ご本人の氏名（在籍時の氏名）を入力してください。

※ご家族名義で振り込む場合は、その旨を申込書の備考欄に明記してください。

 振込手数料は申請者の自己負担でお願いします。 ATMやインターネットバンキングをご利用の際は、口座情報・氏名の正確性をご確認ください。 振込後、振込明細書または完了画面のコピーを必ず添付してください。

※確認ができない場合は証明書の発行ができません。

 入金確認後、証明書の発行・発送には10営業日（土日祝除く）かかります。

▼厳封について：個人情報に関わる書類のため「封緘印」を押してお渡しています。開封後は無効となるため封入方法を明記してください。

(例) 卒業証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ厳封 (例) 卒業証明書・成績証明書を別々に2つの封筒へ厳封

通信欄	領収印	発行日	受付日
-----	-----	-----	-----

## 証明書発行手数料領収証

様

令和 年 月 日

¥

 但し、証明書 通 発行手数料として

領収印	発行日
-----	-----